

E-faktura - Vanliga frågor och svar

Jag är leverantör till PE Teknik & Arkitektur AB och alltid skickat pappersfakturor. Kan jag fortsätta med det?

Från och med den 1 november 2020 tar vi endast emot e-faktura. Det blir mer miljövänligt, ger snabbare hantering och det blir färre fel.

Mitt bolag har inget administrativt system som stöder e-faktura. Hur ska jag göra för att börja skicka e-faktura till er?

Då kan du kontakta vår partner Inexchange genom att gå in på denna länk www.inexchange.se/skicka-faktura. Sedan har vi en portal där du enkelt och snabbt lägger in fakturorna, <https://web.inexchange.se/InExchange/Mottagare/pe>. Om länken inte fungerar, prova att kopiera in länknamnet direkt till webbläsaren.

Jag har försökt skicka e-faktura till er, men den har blivit avvisad och det verkar vara referenskoderna som är problemet. Hur ska vi göra?

Referenskoderna är en sexsiffrig sifferkod som anger kostnadsställe. Vi behöver det för att kunna skicka fakturan till rätt enhet/kostnadsställe inom PE. Om du inte fått någon referenskod så kontakta din kontaktperson på PE Teknik & Arkitektur AB.

Vilka uppgifter ska finnas med på fakturan?

Referenskod: de sex siffrorna i den enhet som skall betala för varan/tjänsten.

Referensperson: För- och efternamn på beställaren hos PE.

Uppdragsnummer: anges i de fall inköpet är kopplat till ett uppdrag.

Hur vet jag vem som är min kontaktperson på PE Teknik & Arkitektur AB?

Det är personen som gjorde beställningen.

När betalas min faktura?

Den betalas på förfallodagen eller enligt avtal. Hör gärna med din kontaktperson som kan ge dig mer information.

Jag har en fråga – hur kommer jag i kontakt med någon som kan svara på den?

Du kan kontakta din kontaktperson om du har en specifik fråga, eller skicka e-post till lev@pe.se om din fråga är mer av allmän karaktär.